

**1+x 证书制度试点工作
职业技能等级证书考核**

**监考管理系统
操作手册**

2021 年 3 月

目录

一、考前管理	3
1、系统概述.....	3
1.1、准备工作	3
1.2、业务流程	3
2、系统安装.....	4
2.1、环境要求	4
2.2、安装监考管理系统	5
2.3、考生作答系统安装	5
3、考前管理.....	6
3.1、参数配置	7
3.2、机位管理	9
3.3、环境检测	15
3.4、载入考务	19
3.5、封场检测	21
4、系统管理.....	22
4.1、用户管理	22
4.2、远程控制	23
4.3、系统初始化.....	24
4.4、修改密码	27
二、考中管理	28

1、登录.....	28
2、考中管理.....	29
2.1、启动考生端.....	29
2.2、考试授权.....	30
2.3、允许登录.....	31
2.4、允许开考.....	31
2.5、等待开考倒计时.....	33
2.6、违纪处理.....	33
2.7、考生断点续考.....	36
2.8、补时.....	41
2.9、单机收卷.....	43
2.10、导入作答包.....	46
2.11、查找考生.....	48
2.12、考生锁屏.....	48
2.13、刷新考生状态.....	50
2.14、查看考试情况.....	50
2.15、查看考生日志.....	51
2.16、考生重考.....	52
2.17、缺考登记.....	53
2.18、结束考试.....	54
三、考后管理.....	55

一、考前管理

1、系统概述

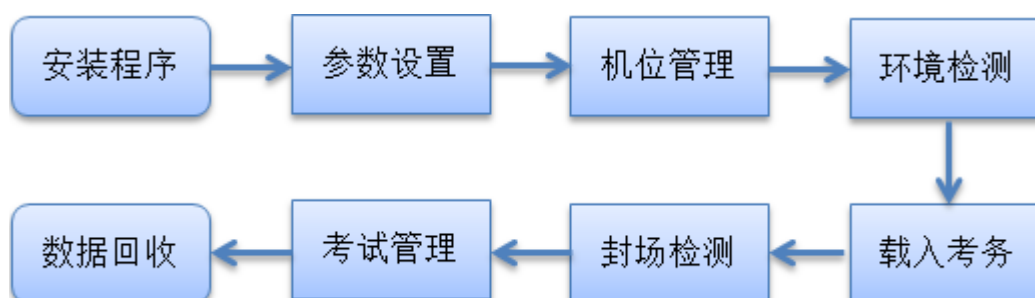
1.1、准备工作

在进行系统操作前，要依次执行下列准备工作：

- 符合要求的监考机、考试机
- 获得监考管理系统、考生作答系统安装程序
- 获得本考场的考场代码
- 获得考点服务器 IP 地址、本考场的注册码

1.2、业务流程

考试系统监考管理系统业务流程，如图所示：



2、系统安装

2.1、环境要求

配置要求		备注
建议配置	最低配置	
CPU: 四核以上, 主频 2.4GHz 以上 内存: 6GB 及以上 硬盘: 50G 以上空闲 网卡: 1000M 双工网卡一个 操作系统: Windows7 64 位 /Win10 专业版、企业版 系统环境: 保持无毒环境 ; 在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过或设置考试系统到防火墙规则的白名单中。 局域网要求: 和考试机在一个局域网内, IP 地址处在同一网段, IP 地址要固定 USB2.0 接口:至少 2 个	CPU: 四核, 主频 2.0GHz 以上 内存: 4GB 硬盘: 50G 以上空闲 网卡: 1000M 双工网卡一个 操作系统: Windows7 64 位 /Win10 专业版、企业版 系统环境: 保持无毒环境; 在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过或设置考试系统到防火墙规则的白名单中。 局域网要求: 和考试机在同一局域网内, IP 地址处在同一网段, IP 地址要固定 USB2.0 接口:至少 2 个	1. 监考机要能访问考点机 2. 连接的考试机越多, 监考机配置要越高 3. 建议配备 1 台 UPS 电源

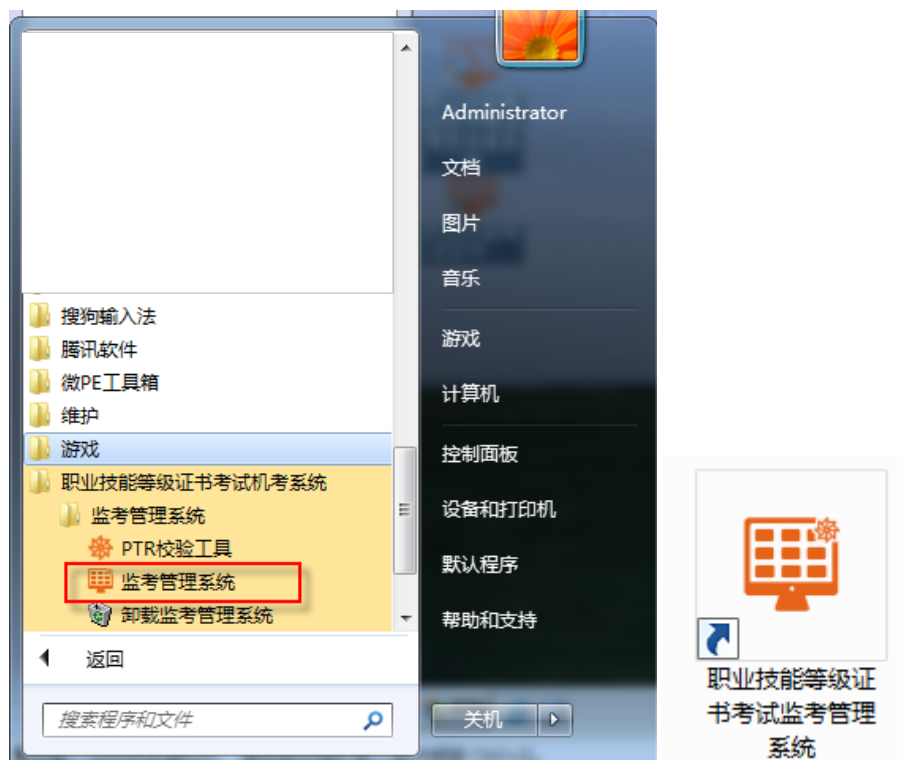
软件要求：

- 1.安装考生作答所需软件。（具体软件及版本见开发工具环境清单）
- 2.输入法要求：安装英文、拼音、五笔输入。（输入法不要带广告）
- 3.浏览器要求：谷歌稳定版 75.0 以上版本、IE9 及以上版本。

2.2、安装监考管理系统

按照安装程序向导，完成监考管理系统的安装。

安装完成后，开始菜单中生成监考管理系统启动的快捷方式；若安装过程中选择在桌面创建快捷方式，则会在桌面创建快捷方式图标。如下图所示：



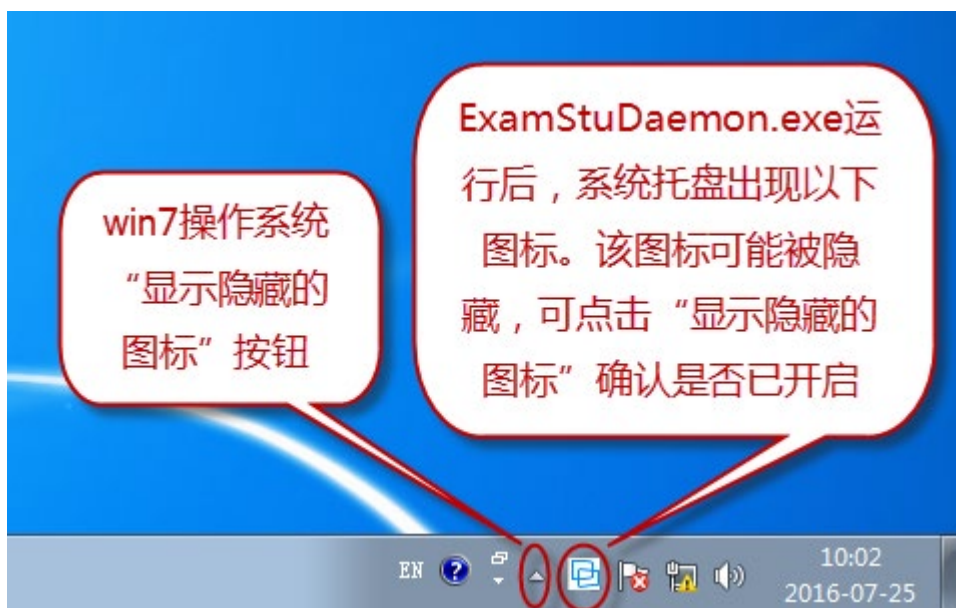
2.3、考生作答系统安装

1. 按照安装程序向导，完成考生系统的安装。等待程序安装完成后将考生安装目录通过电子教室下发到考生机上。譬如考生系统安装在默认路径“D:\职业

技能等级证书考试机考系统\考生作答系统”下，则下发“D:\职业技能等级证书考试机考系统\考生作答系统”目录至考试机。

注：可以直接在考试机上运行考生作答系统的安装程序来安装考生作答系统。

2.在考试机上运行“ExamStuDaemon.exe”程序（考生作答系统的服务程序），运行后会在托盘出现系统图标，如图所示：该进程在启动时会加入到开机启动项。



3、考前管理

在考场环境准备时，需要完成以下内容：杀毒、系统安装、参数配置、机位管理、环境检测、载入考务、封场检测。

双击桌面上监考管理系统快捷图标，启动监考管理系统。系统首次启动时，以管理员身份进行登录（默认账号 admin，密码 888），如下图所示：



3.1、参数配置

第一步：进入参数配置界面。

系统第一次进入时将自动定位在参数配置界面，右侧出现“1-2-3-4-5”字样，如下图所示：



第二步：填写基础设置。

填写考场代码、考点服务器 IP 地址和注册码、选择监考机 IP，如图所示：

基础设置	
考场代码	1450301001 1、填写考场代码
<input checked="" type="checkbox"/> 考点模式	考点机 IP 192 . 168 . 0 . 225 2、输入考点机IP及注册码
	注册码 CQNQRADC
监考机 IP 选择	192.168.0.159 3、单网卡时自动加载IP,多网卡时需要选择合适的IP地址

考场注册所需信息可从考点管理系统导出的考点信息表中获取。

考点信息导出时间：2019-11-28 10:39:06

考点代码	1999999	考点机IP	192.168.2.46
考场代码	1999999001	考场注册码	TCIBUWYM
考场人数	[1]第一场次：40 [2]第二场次：40	准考证范围	[1]第一场次：190119999990011001-190119999990011040 [2]第二场次：190119999990012001-190119999990012040
缺省登录名	admin	缺省密码	888
考场注册IP		考试数据包发布时间	2019-11-20 23:45:35
备注			
考点代码	1999999	考点机IP	192.168.2.46
考场代码	1999999002	考场注册码	OENCUZBA
考场人数	[1]第一场次：40 [2]第二场次：40	准考证范围	[1]第一场次：190219999990021001-190219999990021040 [2]第二场次：190219999990022001-190219999990022040
缺省登录名	admin	缺省密码	888
考场注册IP		考试数据包发布时间	2019-11-20 23:45:35
备注			
考点代码	1999999	考点机IP	192.168.2.46
考场代码	1999999003	考场注册码	VBENUEU
考场人数	[1]第一场次：40 [2]第二场次：40	准考证范围	[1]第一场次：190319999990031001-190319999990031040 [2]第二场次：190319999990032001-190319999990032040
缺省登录名	admin	缺省密码	888
考场注册IP		考试数据包发布时间	2019-11-20 23:45:35
备注			

第三步：选择考生作答文件在监考机上的保存路径。

考生作答文件上传至监考机后，存放在该处设置的路径下，如图所示：系统提供了默认路径“D:\FileUp”，如有必要，可通过“浏览”图标选择合适的路径。

请保证目标路径所在盘符可用空间大于 5G。



第四步：保存设置。

点击保存之后在所选择的目标路径创建文件夹，成功后设置保存成功，【参数配置】按钮出现绿色小勾表示已完成设置，如图所示：



3.2、机位管理

机位管理必须在完成参数配置之后进行。进行机位管理设置前，请确认考试机上考生端守护进程（ExamStuDaemon.exe）已启动。

第一步：点击上方【机位管理】按钮。

第二步：添加新机位有三种方法。

第一种：点击下方【自动扫描】按钮，弹出机位号排序规则选择窗口，选择合适的排序规则进行添加，如图所示：



第二种：使用导入方式进行添加机位号，点击【导入】，如图所示：



第三种：点击【新增】按钮，如图所示：新增的计算机机位号为“现有的最大机位号+1”。填写 IP 地址和计算机名后，点击【保存】即可。



为方便管理考试机，如果需要对机位号进行调整，可以使用以下功能：

➤ 调整机位号

调整机位号有多种操作方法，可以点击向上或向下箭头来进行调整，如图所示：

机位号	IP地址	计算机名	备注
001	192.168.0.15	PC15	
002	192.168.0.16	PC16	
003	192.168.0.17	PC17	
004	192.168.0.18	PC18	
005	192.168.0.19	PC19	

1. 选中需要调整的机位号

2. 点击“↑”或者“↓”进行调整

机位数 5

显示机位号 导出
隐藏机位号 导入

自动扫描 新增 修改 删除

可以点击【修改】，重新填写修改后的机位号，如图所示：

1

参数配置

5

封场检测

修改计算机信息

机位号:

*IP地址:

*计算机名:

备注:

3. 修改后点击“保存”

2. 直接修改机位号

1

参数配置

5

封场检测

机位号 IP地址

001	192.168.0.15
002	192.168.0.16
003	192.168.0.17
004	192.168.0.18
005	192.168.0.19

机位数 5

显示机位号 导出
隐藏机位号 导入

自动扫描 新增 **修改** 删除

1. 点击“修改”

可以点击【显示机位号】，直接在考生作答系统上修改，如图所示：



➤ 删除机位

当考试机不能使用或其他情况导致不使用该考试机进行考试时，需要删除该考试机机位号信息。点击【删除】按钮，在确认信息之后，即完成删除。如图所示：

机位号	IP地址	计算机名	备注
001	192.168.0.15	PC15	
002	192.168.0.16	PC16	
003	192.168.0.17	PC17	
004	192.168.0.18	PC18	
005	192.168.0.19	PC19	

1. 选中要删除的机位号

2. 点击“删除”

3. 点击“确定”

机位数 5

显示机位号 导出 自动扫描 新增 修改 删除

隐藏机位号 导入

3.3、环境检测

环境检测是对机房操作系统、硬件、网络通讯是否符合要求进行检测。职业技能等级证书考试要求的软件，需要学校根据考务要求进行安装。

➤ 开始环境检测

设置机位号后点击【环境检测】进入环境检测界面，点击【启动环境检测】按钮，如图所示：



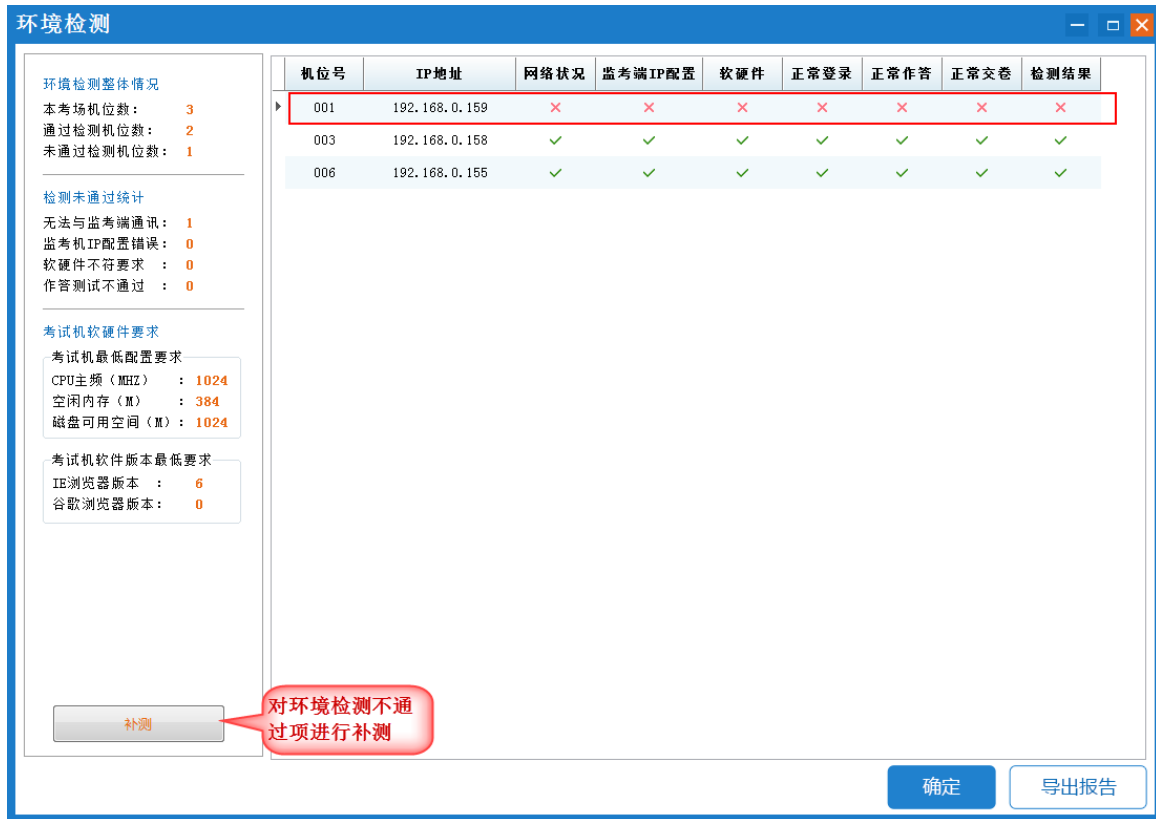
环境检测监控窗口分为四个部分。左侧上方展示环境检测统计信息，统计通过设备数目、不通过设备数目；左侧下方展示环境检测的硬件要求；右侧实时展示环境检测每步骤的检测结果；下方进度条显示检测工作的进展情况。如图所示：



➤ 补测

如果有检测不通过的计算机设备，可以点击【补测】按钮再次对不通过的计算机设备进行补充检测，以再次验证这些计算机是否满足考试要求。如图所示：

注：环境检测只是辅助三手段，检测通过的机器也可能在测试后、考试前损坏。



➤ 导出报告

环境检测完成后，可以点击【导出报告】来保存此次环境检测的结果。导出的结果以html格式保存。

➤ 重新检测

完成一次环境检测后，仍可以继续进行检测。进入环境检测界面，点击【重新检测】即可，如图所示：

你最近检测结果：

检测时间	2019-09-10 14:19:00
机位数	149
通过数	0
详情	查看



重新检测

3.4、载入考务

监考管理系统完成注册之后，可以从考点管理系统下载考务数据。点击【下载】，系统将自动向考点系统请求下载文件，如图所示：下载完后会显示场次信息，【下载】与【导入】按钮会置灰，如图所示：



(图 3.4-1)

场次	场次名称	考试时间	考生数	考试状态
1	第一场次	2019-12-21 09:00	40	未开考
2	第二场次	2019-12-21 14:00	40	未开考

下载 导入

3.5、封场检测

封场检测是给系统管理员检验该考场是否达到封场条件。点击【开始检测】

进行封场检测，如图所示：



注意：必须保证封场检测通过，否则可能影响考试正常进行！

检测后，会将检测结果上报给考点管理系统，如图所示：



4、系统管理

4.1、用户管理

点击【用户管理】，进入用户管理界面，如图所示：



系统管理员可以维护姓名、联系方式信息。维护后再次进入用户管理界面，将显示当前的姓名和联系方式信息，如图所示：



4.2、远程控制

在准备考场环境过程中，可以在监考管理系统远程对考试机进行重启、关闭操作。可以对全部考试机批量控制或控制指定 IP 的考试机。

在“系统管理菜单”所示图中，点击【远程控制】，如下图所示：



➤ 远程控制命令可以被正常执行前提条件：

- 1) 考生作答系统考试服务程序在运行中 (ExamStuDaemon.exe)，监考机 IP 指向正确。
- 2) 监考管理系统通过机位管理功能，为考试机分配机位号。
- 3) 考试机与监考管理系统的网络连接正常。

4.3、系统初始化

在必要的时候,可以使用系统初始化功能将系统置于刚安装时的状态。在“系统管理菜单”所示图中，点击【系统初始化】，进入系统初始化界面。初始化时，可以勾选是否保留参数配置与机位管理信息。



➤ 考生作答系统初始化

在考试开始前或考试结束后，需要清空考试机上的考生作答等信息，此时可以通过考生作答系统初始化来进行批量操作。

在做考生端初始化时，可以选择是否卸载考生端，如果选择了卸载考生端，考生端初始化后会删除考生端上的考生作答系统，如图所示：



考生作答系统的初始化被正常启动的前提条件：

- 1) 考生作答系统考试服务程序在运行中 (ExamStuDaemon.exe)，监考机IP指向正确。
- 2) 监考管理系统通过机位管理功能，为考试机分配机位号。
- 3) 考试机与监考管理系统的网络连接正常。

➤ 监考管理系统初始化

第一步：点击【监考端初始化】按钮。

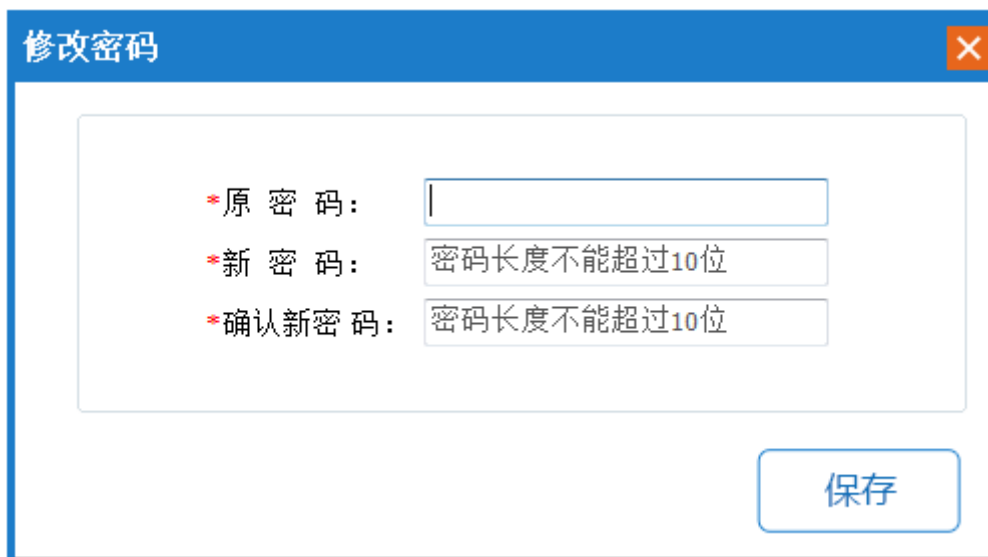
第二步：确认提示信息。

点击【监考端初始化】按钮，将清空所有的考务、考试授权和考生作答信息，考场参数、机位管理设置也将重置。为防止误操作，需要多次确认操作。

4.4、修改密码

考试之前,用户在登录系统后,如果密码还是缺省密码,建议尽快修改密码。

在“系统管理菜单”所示图中,选择修改密码,如图所示:



The screenshot shows a dialog box titled "修改密码" (Change Password). It contains three input fields:

- *原密码: (Original Password) - An empty text box.
- *新密码: (New Password) - A text box with the placeholder text "密码长度不能超过10位" (Password length cannot exceed 10 characters).
- *确认新密码: (Confirm New Password) - A text box with the placeholder text "密码长度不能超过10位" (Password length cannot exceed 10 characters).

A "保存" (Save) button is located at the bottom right of the dialog.

输入原密码、新密码、确认新密码,点击保存,修改密码成功,可以使用新的密码登录。

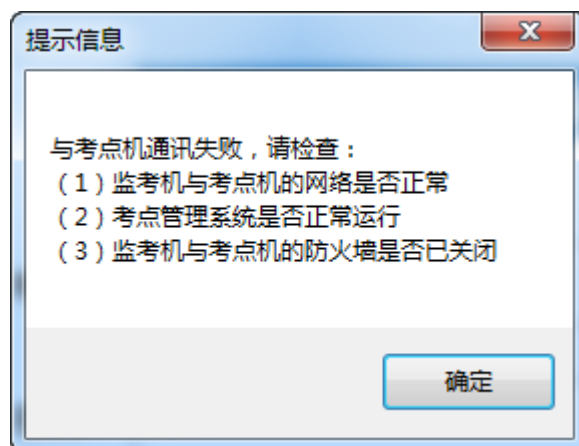
二、考中管理

1、登录

在开始菜单或桌面找到快捷方式，双击启动“职业技能等级证书考试监考管理系统”，输入密码（默认：888）登录系统：



若连接考点机异常，登录时，系统会弹出提示：



点击确定按钮后，能进入参数设置界面，只能查看相关页面内容，但是无法进入考中管理界面。若要进入则先开启考点机，再重新启动监考机程序，登录成功后进入考中管理页面。

2、考中管理

进入【考中管理】，选择当前场次，输入系统管理员和监考老师信息，进入监考管理主界面：

1、选择“考中管理”

2、点击“进入监考”

3、输入系统管理员及监考员信息

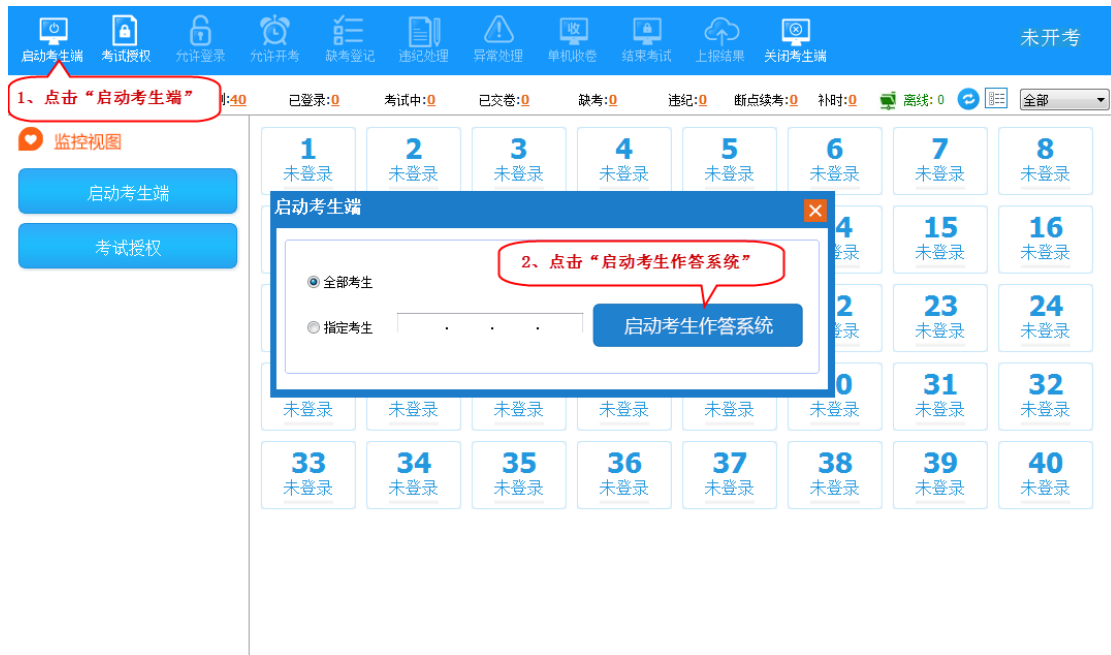
4、点击“进入”

考场代码	1450301001	机位数	152	监考机IP	192.168.0.159
当前模式	考点	考点IP	192.168.0.225	系统管理员	admin
监考员					149 检测时间: 2019-09-10 16

场次	场	机位数	考场IP	系统管理员	系统管理员电话	监考员	监考员电话	权限状态	考试状态	上报状态
1								-	未开考	-
2								-	未开考	-
3								-	未开考	-

2.1、启动考生端

点击【启动考生端】按钮，弹出的界面再点击【启动考生作答系统】按钮：



要求：必须检查所有考试机是否启动成功且机位号显示是否正确，如个别考试机还未启动，可多点几下“启动考生作答系统”按钮。

2.2、考试授权

在考务规定下载考试授权时间范围内，监考系统自动下载并导入考试授权，授权信息导入成功后再点击【确定】按钮，完成考试授权：



2.3、允许登录

在设定的时间范围内，系统将自动进行【允许登录】操作，停留在等待开考

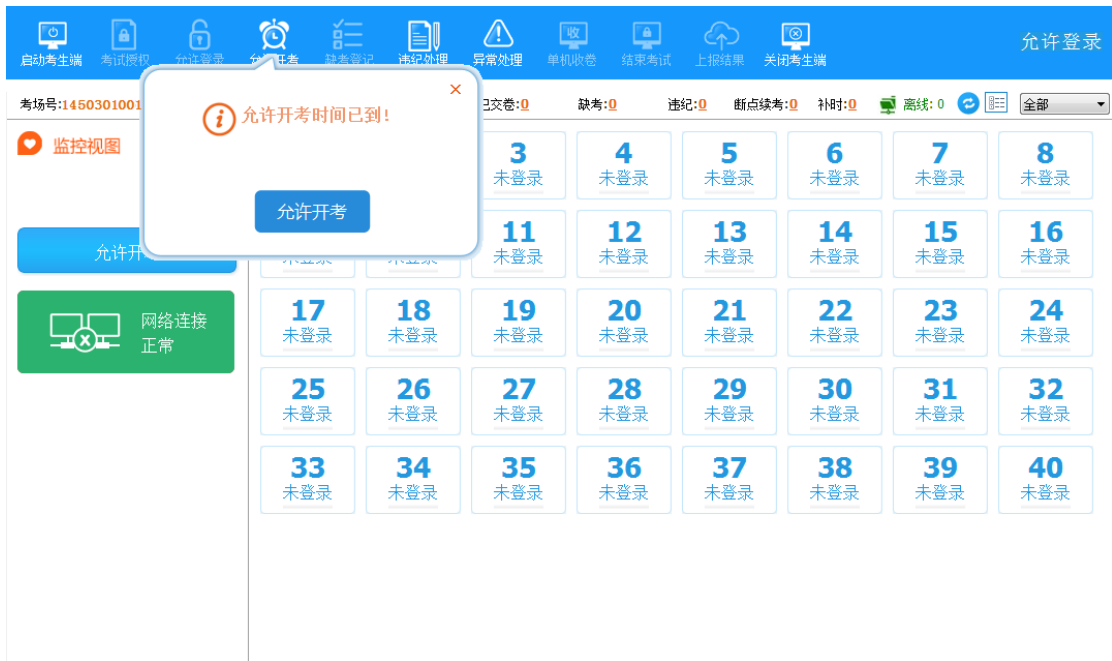
状态：

The screenshot displays the 'Monitoring View' (监控视图) interface. At the top, a blue navigation bar contains icons for 'Automatic Candidate End' (自动考生端), 'Exam Authority' (考试授权), 'Allow Login' (允许登录), 'Allow Exam' (允许开考), 'Absent Record' (缺考登记), 'Discipline Processing' (违纪处理), 'Abnormal Processing' (异常处理), 'Single Machine Collection' (单机收卷), 'End Exam' (结束考试), 'Upload Results' (上报结果), and 'Close Candidate End' (关闭考生端). The 'Allow Login' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, a status bar shows 'Exam No.: 点击“允许登录” :40', 'Registered: 0' (已登录:0), 'Exam In Progress: 0' (考试中:0), 'Submitted: 0' (已交卷:0), 'Absent: 0' (缺考:0), 'Discipline: 0' (违纪:0), 'Discontinuation: 0' (断点续考:0), 'Makeup: 0' (补时:0), and 'Offline: 0' (离线:0). The main area features a grid of 40 candidate seats, numbered 1 to 40, each with a '未登录' (Not Logged In) status. On the left side, there are two buttons: 'Start Candidate End' (启动考生端) and 'Allow Login' (允许登录).

2.4、允许开考

2.4.1、正常考试

考前在规定的时间内，弹出可以进行允许开考操作的提醒信息，点击【允许开考】按钮，系统进入考试倒计时：



注意：密切关注应试人员登录情况，若发现有人不能登录，及时处理。



注意：提醒应试人员阅读完“考场规则”、“操作指南”后，及时点击“我已阅读”后才能进入作答。

2.4.2、延考

已过允许开考的最大时间，点击【允许开考】，弹出延考授权对话框，输入授权码后，点击【确定】后系统自动下载开考授权。



延考授权

开考时间2019-09-10 01:00已过。请根据考务安排，向上级组织单位申请延考授权码。

考场代码: 1411402002

当前场次: 1

随机码: 251341

授权码:

确定

注:

延考授权码，根据考务要求来决定:

1. 如果考务上授权由考点自己计算，则考点管理员在浏览器中打开监控平台，用考点代码登录，计算延考密码。
2. 如果未授权考点，则由考点向上级组织单位申请，是否允许延考。
3. 在延考授权码计算过程中，请勿退出监考管理系统。

2.5、等待开考倒计时

系统进入倒计时，倒计时结束后自动进行开考。

注意: 密切关注应试人员开考情况，若发现有人不能开考，及时处理。

2.6、违纪处理

可登记违纪，取消违纪登记，查看、导出违纪明细。

2.6.1、登记违纪

考试过程中如果有违纪现象，选择违纪考生，点击违纪处理。

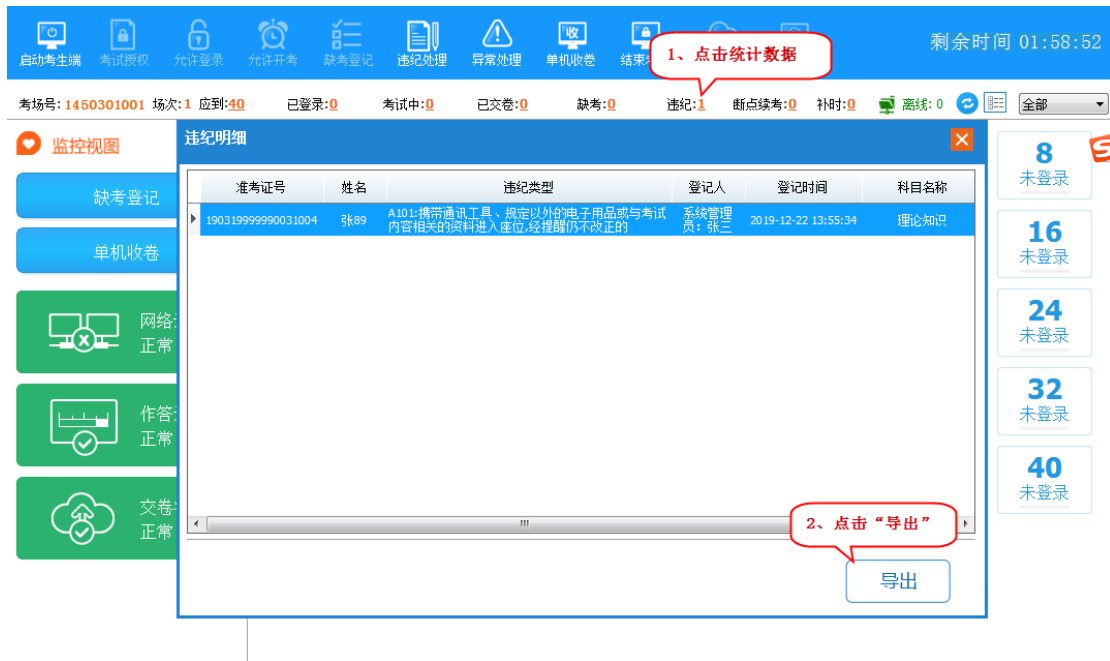


点击保存后，弹出违纪处理对话框。



2.6.2、查看违纪

在界面统计数据上点击可查看违纪信息。可点击【导出】按钮导出违纪明细。



2.6.3、取消违纪

若对考生误登记了，可以取消对考生的违纪处理。



点击取消违纪后，弹出取消违纪确认框。



取消成功后，该考生的违纪信息在违纪明细对话框中被删除。

2.7、断点续考

可对单个考生，批量考生进行断点续考，断点续考成功后，可以在管理列表查看断点续考记录，且可导出断点续考明细。

2.7.1、单个考生断点续考

考生考试过程中出现异常情况时，可对考生进行断点续考操作。当考生长时间离线考试，需要换机试考试时，则应先从考试机导出作答包，导入到监考机，再进行断点续考。

允许登录后，断点续考按钮才会亮起。断点续考时，不用选择机位号。断点续考后，考生可以在任意的机器上登录。在线断点续考，强制退出考生作答系统。

职业技能等级证书考试系统 机考监考管理系统操作手册

2、点击“异常处理”

3、选择“断点续考”

1、选择考生

或者直接右键考生信息，选择“断点续考”

机位号: ---

准考证号: 190319999990031018

姓名: 张63

性别: 男

证件类型: 身份证

证件号码: 888

科目: 理论知识

IP地址:

断点续考

考场号: 1999999003 场次: 1 应到: 40 已登录: 0 考试中: 0

断点续考 考生补时

补时: 0 离线: 0

全部

1 未登录 2 未登录 3 未登录 4 未登录 5 未登录 6 未登录 7 未登录 8 未登录

9 未登录 10 未登录 11 未登录 12 未登录 13 未登录 14 未登录 15 未登录 16 未登录

17 未登录 18 未登录 19 未登录 20 未登录 21 未登录 22 未登录 23 未登录 24 未登录

25 未登录 26 未登录 27 未登录 28 未登录 29 未登录 30 未登录 31 未登录 32 未登录

33 未登录 34 未登录 35 未登录 36 未登录 37 未登录 38 未登录 39 未登录 40 未登录

查找考生
违纪处理
考生补时
考生锁屏
断点续考
导入作答包
刷新考生状态
查看考生日志
查看考试情况
考生初始化

考生断点续考

信息提示

本操作记录考生的异常处理情况，在此处理之前，请确保考生作答软件已经退出，否则此操作可能无效。

考生信息

准考证号 190319999990031018

姓名 张63

性别 男

证件类型 身份证

证件号码 888

科目 理论知识

情况录入

*机位号: 018

*处理人员: 系统管理员: 张三

4、选择“异常情况”

异常情况: 考生端或考生电脑异常，考试无法继续进行

*异常描述: 最多只能输入200个字，当前已输入19个字

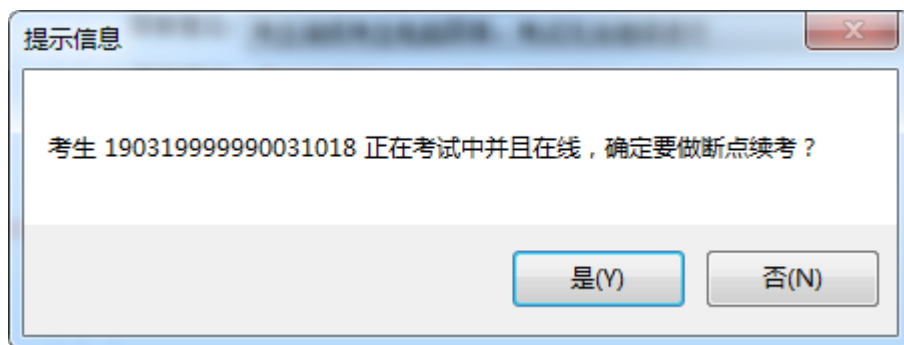
考生端或考生电脑异常，考试无法继续进行

5、修改或输入异常描述

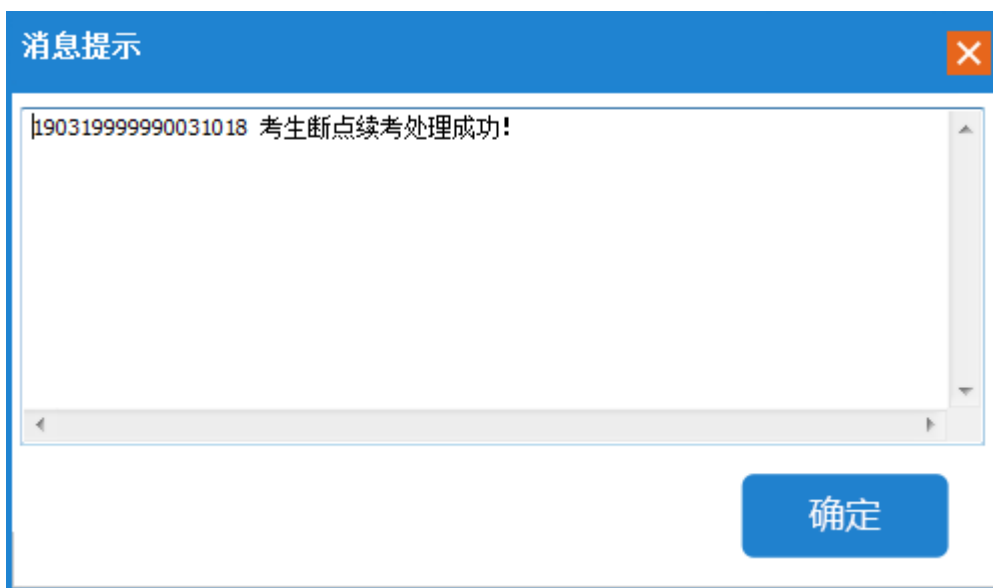
6、点击“确认”

确认

若考生在线且在考试中时，会弹出确认提示：



点击“是”后，系统弹出断点续考成功提示，点击确定，考生断点续考完成。



2.7.2、批量考生断点续考

若大量考生需要做断点续考操作，则在考场管理界面，点击切换视图，且到详情列表页面。

剩余时间 01:36:27

考场号:1999999003 场次:1 应到:40 已登录:0 考试中:1 已交卷:0 缺考:0 违纪:1 断点续考:1 补时:0 离线:0 全部

1 未登录 2 未登录 3 未登录 4 未登录 5 未登录 6 未登录 7 未登录

9 未登录 10 未登录 11 未登录 12 未登录 13 未登录 14 未登录 15 未登录 16 未登录

17 未登录 18 考试中 19 未登录 20 未登录 21 未登录 22 未登录 23 未登录 24 未登录

25 未登录 26 未登录 27 未登录 28 未登录 29 未登录 30 未登录 31 未登录 32 未登录

33 未登录 34 未登录 35 未登录 36 未登录 37 未登录 38 未登录 39 未登录 40 未登录

点击此处切换到列表模式

切换成功后，可勾选需要处理的学生信息，再进行断点续考操作。（同单个考生断点续考）

剩余时间 01:35:11

考场号:1999999003 场次:1 应到:40 已登录:0 考试中:1 已交卷:0 缺考:0 违纪:1 断点续考:1 补时:0 离线:0 全部

<input checked="" type="checkbox"/>	准考证号	姓名	序号	机位号	考试状态	在线标记	交卷状态	IP地址
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031001	张100	1		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031002	张95	2		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031003	张72	3		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031004	张89	4		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031005	张67	5		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031006	张88	6		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031007	张99	7		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031008	张91	8		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031009	张73	9		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031010	张68	10		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031011	张83	11		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031012	张62	12		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031013	张77	13		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031014	张86	14		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031015	张80	15		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031016	张74	16		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031017	张90	17		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031018	张63	18	002	考试中	在线	未交卷	192.168.0.154
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031019	张65	19		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031020	张75	20		未登录	-	未交卷	
<input checked="" type="checkbox"/>	190319999990031021	张93	21		未登录	-	未交卷	

勾选或全选考生信息

2.7.3、查看考生断点续考信息

点击统计信息栏中断点续考统计数据，可查看导出考生断点续考明细。

1、点击统计数据

2、点击“导出”

考生断点续考明细

准考证号	姓名	处理时间	IP地址	异常描述
190319999990031018	张63	2019-12-22 14:15:49		按时进入考场，但登录时超过允许登录时间，迟到后断点续考扣时12秒
190319999990031010	张68	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031003	张72	2019-12-22 14:23:53	192.168.0.159	考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031013	张77	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031011	张83	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031014	张86	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031006	张88	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031004	张89	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031008	张91	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒
190319999990031007	张99	2019-12-22 14:23:53		考生端或考生电脑异常关闭，电脑可以继续考试，迟到后断点续考扣1733秒

机位号：---

准考证号：190319999990031001

姓名：张100

性别：女

证件类型：身份证

证件号码：888

科目：理论知识

IP地址：192.168.0.153

断点续考

导出

2.7.4、考生迟到延考

正考模式下，若是因机房机器故障，导致考生已超过考务规定的迟到时间，若经北京新奥时代科技有限责任公司允许考生登陆，则需要对考生进行断点续考，断点续考先获取授权码，再选择要处理的考生，点击“断点续考”，弹出断点续考对话框。



注:

考生延考授权码, 根据考务要求来决定:

1. 如果考务上授权由考点自己计算, 则考点系统管理员在浏览器中打开监控平台, 用考点代码登录, 计算考生延考授权码。
2. 如果未授权考点, 则由考点向上级组织单位申请, 是否允许延考。
3. 模考模式下, 考生迟到, 不需要输入授权码。

2.8、补时

在考务允许补时基础上, 每个考生可以多次补时, 考务设置无需授权补时时长, 超过则需要授权进行补时, 累计补时时长由考务系统设置。

2.8.1、补时

若考务上允许考生补时，则先选择一个状态为在线且在考试中的考生，点击“异常处理”——“考生补时”，或者右键学生信息，选择“考生补时”。

考生补时

每个考生可以补时多次，若要对考生补时，请根据考务安排，申请补时授权码。
累计补时最大600秒，若累计补时不超过600秒，则无需申请补时授权码。

补时考生

准考证号 190319999990031001
姓名 张100
性别 女
证件类型 身份证
证件号码 888
科目 理论知识

补时信息

考场代码: 1999999003
当前场次: 1
补时申请码: 6624
之前已累计补时: 0秒
补时: 200秒
将累计补时: 200秒
补时原因
鼠标无法使用，耽误作答时间

1、输入补时时长

2、输入补时原因

3、点击“确定”

确定

补时成功后，系统弹出提示，显示实际补时时长。

提示信息

补时成功：考生 190319999990031001 补时 200 秒，实际补时 200 秒。

确定

2.8.2、授权补时

当累计补时时长超过考务设置的最大补时，需要输入授权码。

考生补时

每个考生可以补时多次，若要对考生补时，请根据考务安排，申请补时授权码。
累计补时最大600秒，若累计补时不超过600秒，则无需申请补时授权码。

补时考生	补时信息
 1、输入补时时长	考场代码: 1999999003 当前场次: 1 补时申请码: 6644 之前已累计补时: 200 秒 *补时: 700 秒 *补时授权码: <input type="text"/> 2、输入授权码
准考证号 190319999990031001 姓名 张100 性别 女 证件类型 身份证 证件号码 888 科目 理论知识	将累计补时: 900 秒 补时原因 3、输入补时原因

4、点击“确定”

确定

补时成功后，系统弹出提示，显示实际补时时长。

补时授权码，根据考务要求来决定：

1. 如果考务上授权由考点自己计算，则考点管理员在浏览器中打开监控平台，用考点代码登录，计算补时授权码。
2. 如果未授权考点，则由考点向上级组织单位申请，是否允许补时。
3. 补时时长不允许超过当前科目考试总时长。

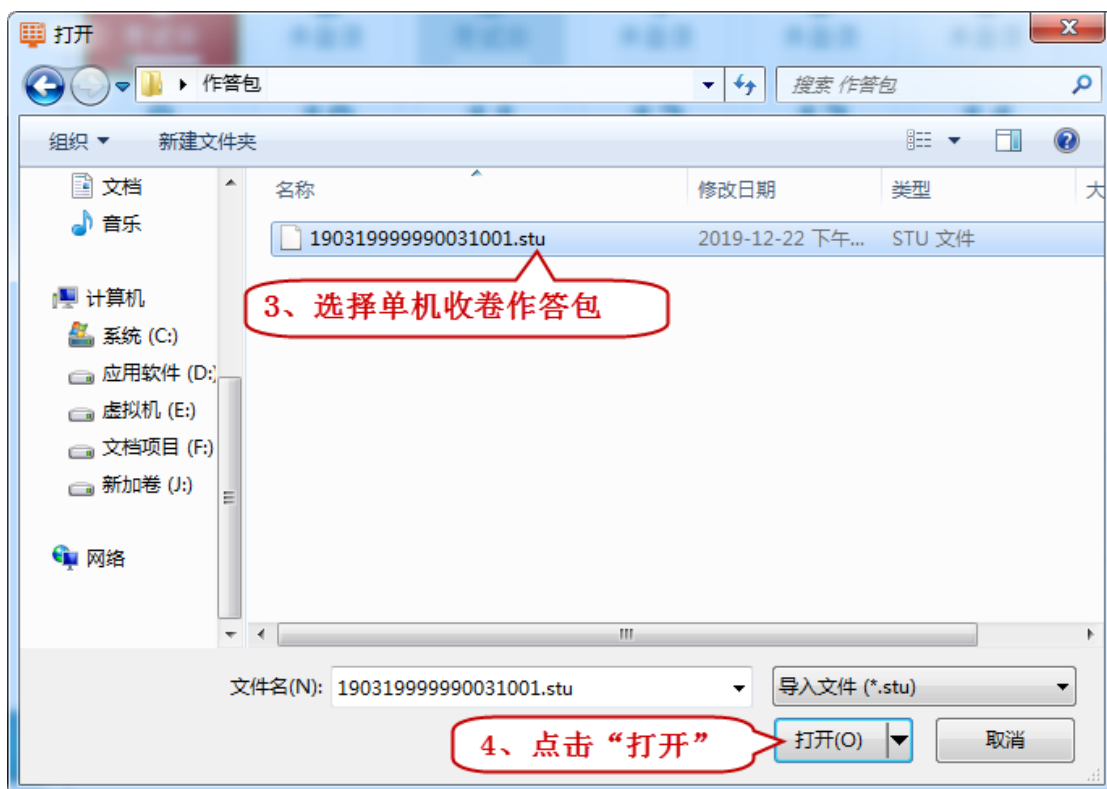
2.9、单机收卷

当考生作答后，无法主动交卷时，在考生考试机上导出作答包，再在监考端进行单机收卷。

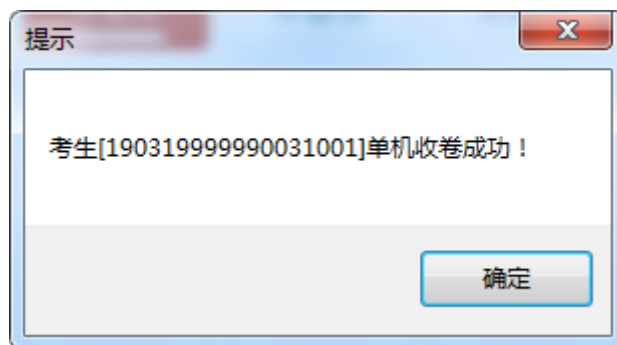


将导出的作答包拷贝到监考机上，点击“单机收卷”





收卷成功后，系统弹出单机收卷成功的提示：

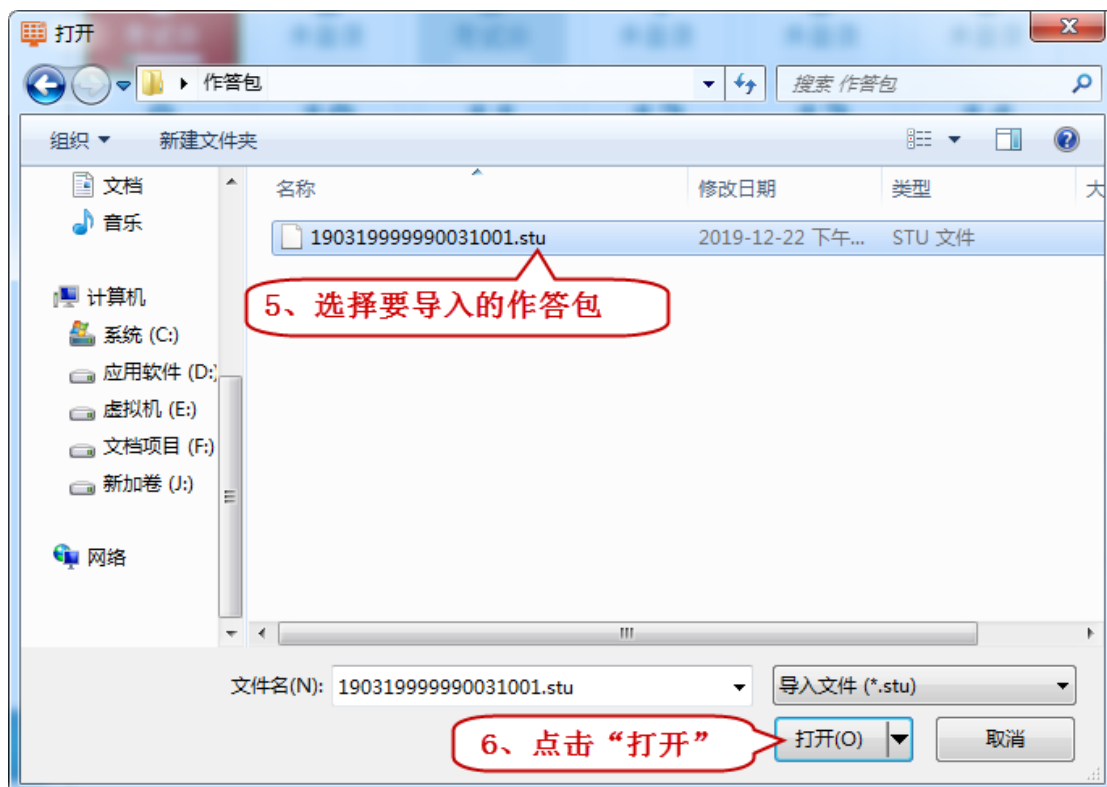


注：正考模式下需到允许提前交卷时间才能做单机收卷

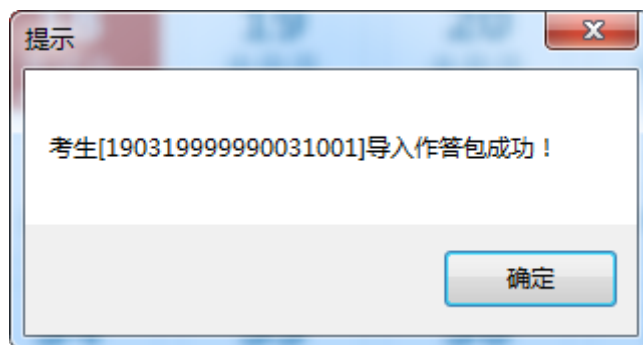
2.10、导入作答包

当考生端离线作答时间较长，需要换机考试时，需先从考生端导出作答包，在监考端导入作答包，将学生作答数据导入到监考端后做断点续考操作。保证当前数据是学生最新的作答记录。





导入成功后，系统给出提示：



2.11、查找考生

在任意考生上，右键选择“查找考生”，弹出对话框，在对话框中输入考生准考证号即可定位到对应考生信息上。



2.12、考生锁屏

考生作答过程中，有异常行为，监考端可锁定考生作答软件。

选择在线且状态为考试中的考生，右键选择“考生端锁屏”弹出考生锁屏对话框。



监考端提示命令发送成功后，考生端界面显示如图：

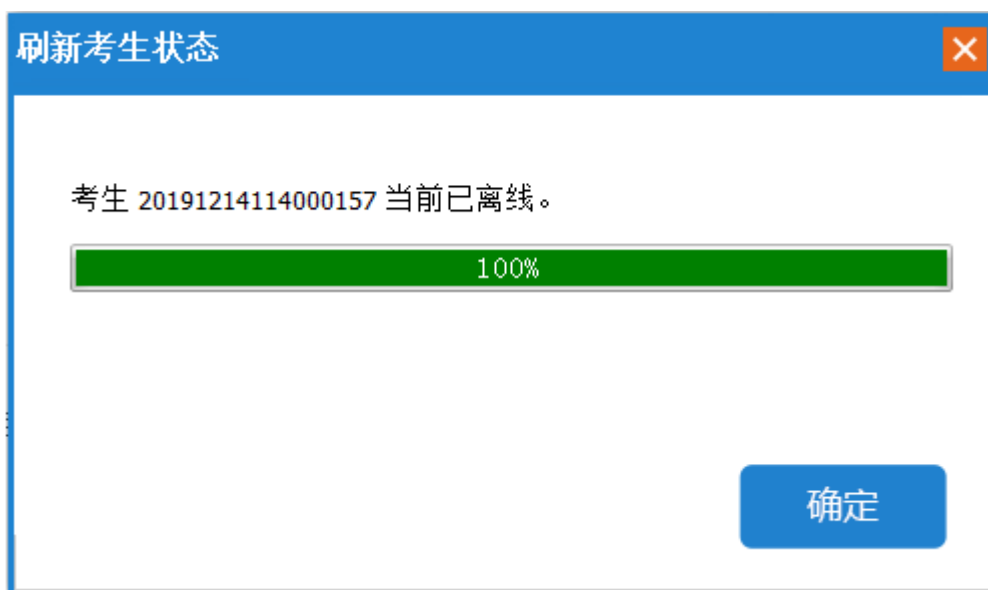


考生端点击“我已知晓”，返回作答界面可继续作答。

2.13、刷新考生状态

能快速刷新考生当前的状态（在线，离线，考生状态）。

选择考生，右键选择“刷新考生状态”，弹出刷新进度，刷新完成后，显示当前考生状态。



2.14、查看考试情况

查看该考场当前考场情况。

在考生列表中右键，选择“查看考试情况”，跳转打开“考场情况记录单.html”。

考场情况记录单

考试项目	测试任务
考点(学校)	测试考点
考场代码	1999999003
场次名称	第一场次
考试时间	2019-12-22 13:55 到 2019-12-22 15:24(考试中)
系统管理员	张三(15011111111)
监考人员	李四(15011111112)
总体情况	应考人数:40人;实考人数:3人;缺考人数:0人;违纪人数:1人;补时人数:1人;

一、缺考情况

无

二、违纪情况

该场次违纪情况1人,详细名单如下:

考生姓名	准考证号	违纪类型	违纪情况描述	处理时间
张89	19031999990031004	A101:携带通讯工具、规定以外的电子产品或与考试内容相关的资料进入座位,经提醒仍不改正的	携带纸条进入考场	2019-12-22 13:55:34

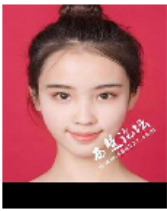
三、补时情况

2.15、查看考生日志

查看对应考生作答日志。

右键对应考生,选择“查看考生日志”,弹出对话框,其中列出考生详细日志。

考生日志
✕



准考证号 19031999990031001
姓名 张100
性别 女
证件类型 身份证
证件号码 888
科目 理论知识

日志信息			
序号	时间	IP	操作
1	2019-12-22 14:42:40	192.168.0.153	启动
2	2019-12-22 14:42:41	192.168.0.153	机位号(001)
3	2019-12-22 14:47:29	192.168.0.153	登录
4	2019-12-22 14:47:31	192.168.0.153	登录确认
5	2019-12-22 14:47:31	192.168.0.153	考试协议
6	2019-12-22 14:47:33	192.168.0.153	抽卷:理论知识
7	2019-12-22 14:47:44	192.168.0.153	我已阅读提醒
8	2019-12-22 14:47:46	192.168.0.153	我已阅读提醒确定
9	2019-12-22 14:51:02	192.168.0.153	我已阅读

导出
确定

2.16、考生初始化

当考生作答包损坏，服务器和本地作答数据都无法恢复时，若考务上允许考生进行重新作答，可对考生进行初始化操作。

选择需要初始化的考生，右键选择“考生初始化”，弹出初始化对话框。

信息提示
正在进行重考授权，您的操作不能被撤销。
为了防止您误操作，请勾选“我知道了”后根据考务要求获得授权码 我知道了

考生信息
准考证号 20191214114000157
姓名 梁天高
性别 女
证件类型 身份证
证件号码 620521200111073386
科目 专业技术,理论知识

情况录入
重考选择:
 理论知识
重考原因:
* 20191214114000157 作答数据无法恢复, 申请重考
申请码: 0107
* 授权码: ●●●●●●●●

重考操作会清除原来的作答记录!且无法恢复, 请谨慎操作!

确认

点击确定后，系统弹出确认提示：

提示信息

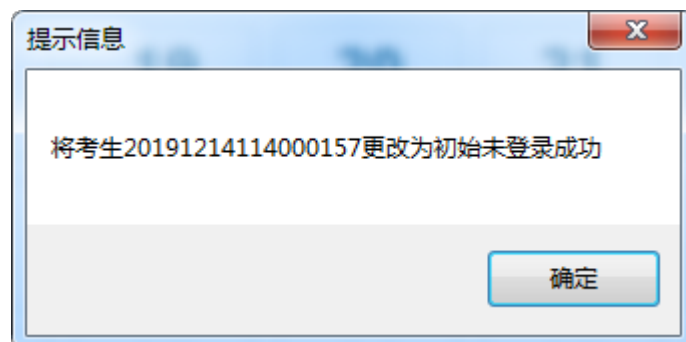
对考生20191214114000157执行重考操作, 会清除科目:理论知识的作答记录, 且无法恢复, 请确认要执行重考操作吗?

是(Y) 否(N)

确定要初始化时，点击“是”，若不想初始化，则可以点击“否”，取消初始化操作。

初始化成功后，系统弹出提示，且将考生状态变为“未登录”。考生可登录

进行作答。



注：

初始化授权码，根据考务要求来决定：

- 1、如果考务上授权由考点自己计算，则考点管理员在浏览器中打开监控平台，用考点代码登录，计算初始化授权码。
- 2、如果未授权考点，则由考点向上级组织单位申请，是否允许初始化。
- 3、初始化操作会清除原来的作答记录，且无法恢复，请谨慎操作！
- 4、初始化授权码计算后，在一个小时内有效，若超过时间，则需要重新申请初始化授权码。
- 5、申请授权码过程中，不能关闭监考机程序。

2.17、缺考登记

若有缺考的情况，需在系统中做缺考登记。

例如：考务设置的迟到时间是 30 分钟，30 分钟之后缺考登记按钮自动置亮。

点击【缺考登记】按钮，选择科目及登记名单，确认信息无误后，点击【登记】按钮：



2.18、结束考试

等所有应试人员完成交卷且确认无误后，且已做缺考登记后，点击【结束考试】按钮，输入系统管理员密码（默认：888）点击【确定】结束考试：

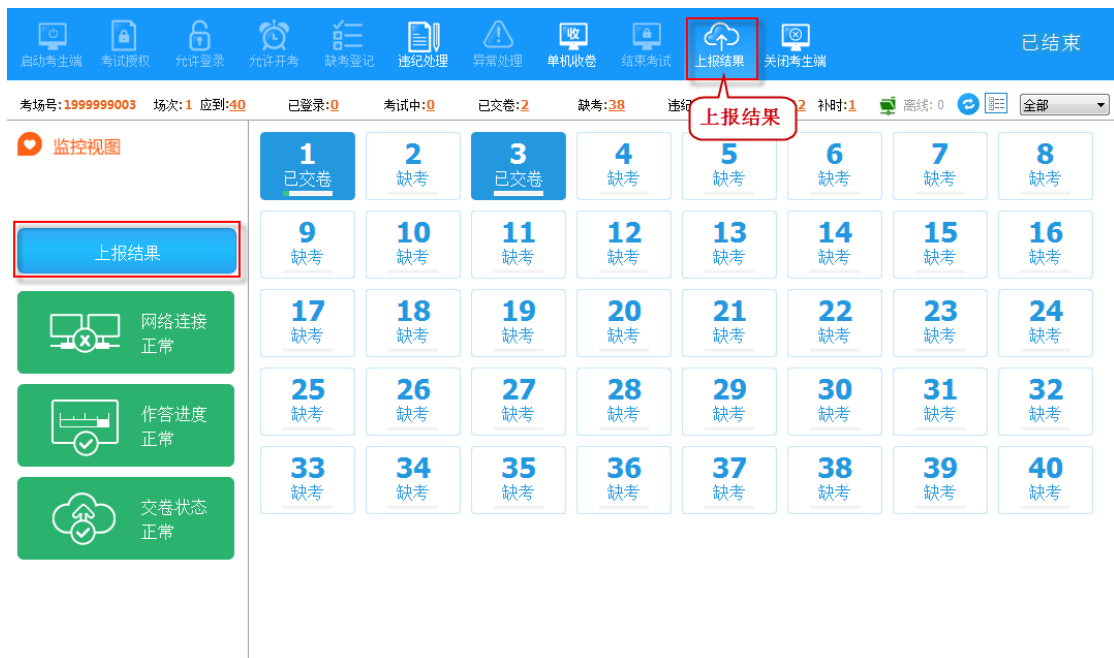




三、考后管理

1、上报考后数据

结束考试后，点击【上报结果】按钮，弹出上报界面。



此时系统自动核对考后数据，核对无误后，点【上报】按钮。

数据结果及数据上报

考试名称: 测试任务 场次名称: 第一场次

校验结果列表:

序号	准考证号	姓名	考试状态	答题进度	作答包状态	回收状态	违纪
001	190319999990031001	张100	已交卷	12%	有效	✓	
002	190319999990031002	张95	缺考		无	✓	
003	190319999990031003	张72	已交卷	0%	有效	✓	
004	190319999990031004	张89	缺考		无	✓	Y
005	190319999990031005	张67	缺考		无	✓	
006	190319999990031006	张88	缺考		无	✓	
007	190319999990031007	张99	缺考		无	✓	
008	190319999990031008	张91	缺考		无	✓	
009	190319999990031009	张73	缺考		无	✓	
010	190319999990031010	张68	缺考		无	✓	

共有40条记录

校验结果统计:

总人数: 40

已考: 2

缺考: 38

已回收: 2

未回收: 0

补时人数: 1

违纪: 1

上报 导出

上报时, 需要先将考试结果数据备份到外部存储设备。

数据上报

根据考务要求, 上报前, 需先将当前考试考试结果数据备份到外部存储设备上, 然后再进行上报。

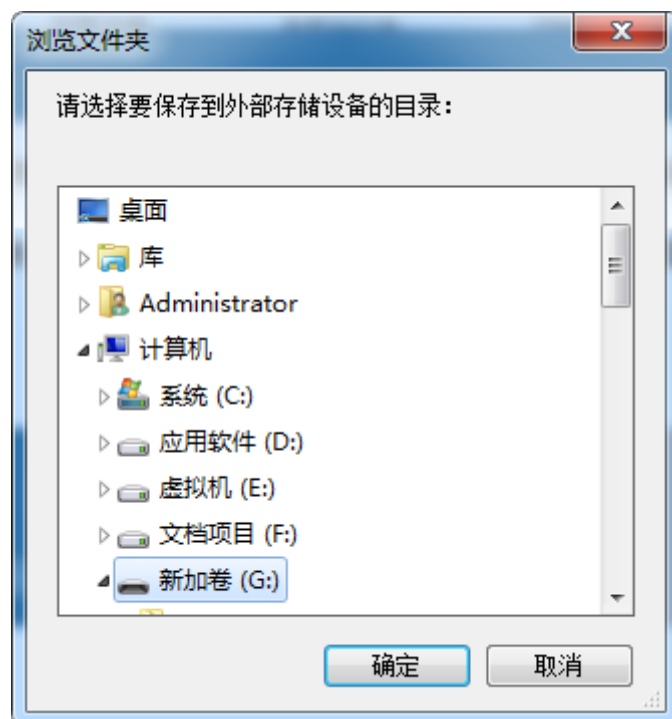
请接入外部存储设备 (U盘, 移动硬盘) 后, 点【第一步】。

点击第一步

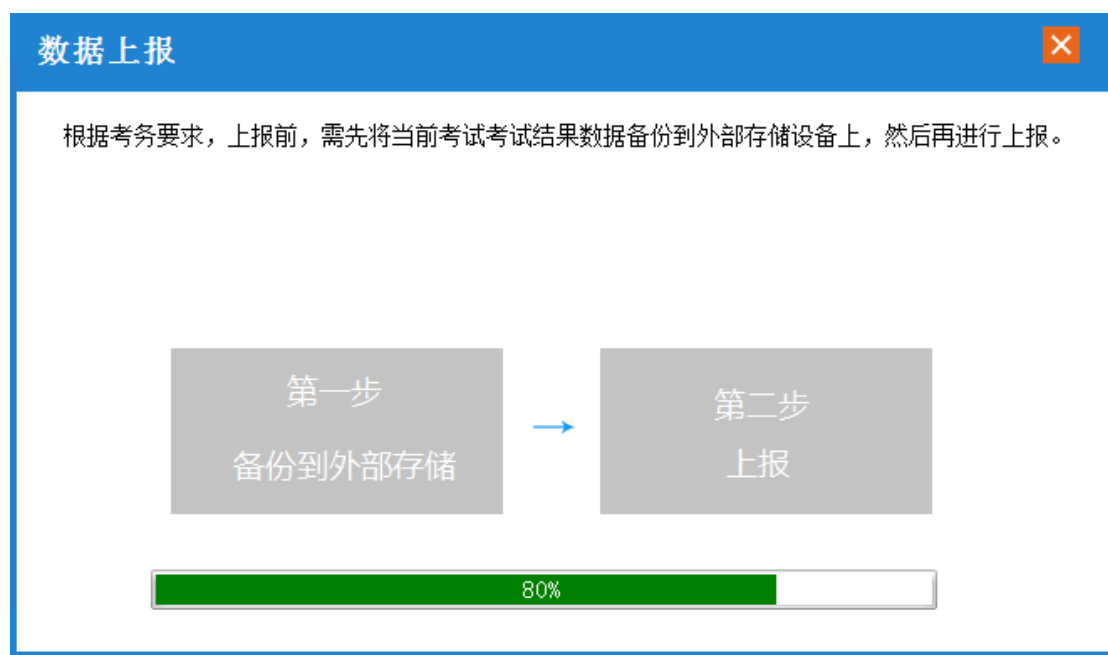
第一步
备份到外部存储

第二步
上报

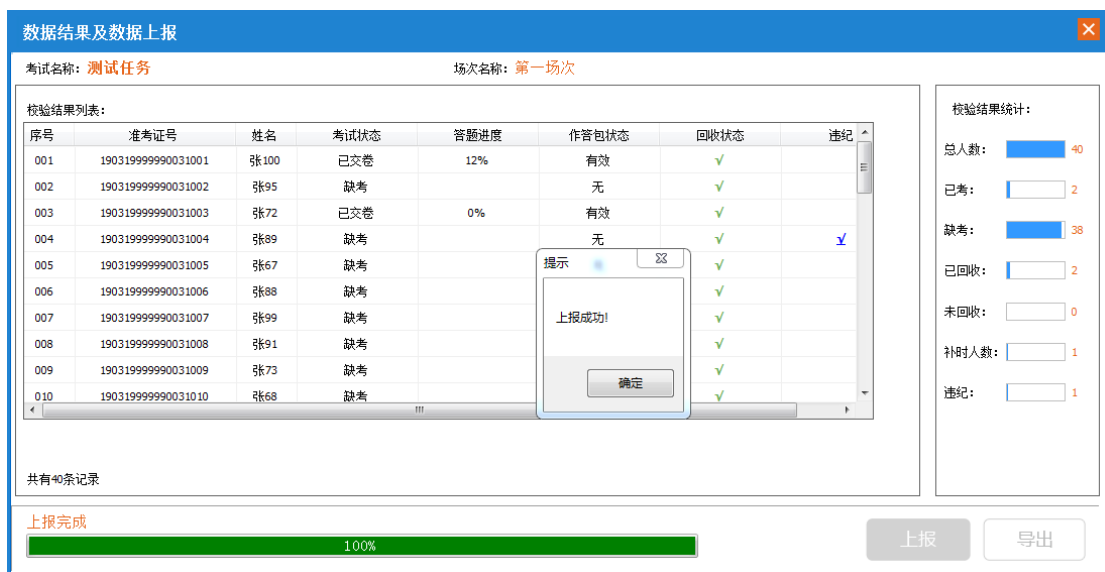
系统弹出路径选择框, 选择移动硬盘或者 U 盘后。点击“确定”按钮。



系统进入备份，显示备份进度条。



备份完成后，点击第二步，跳转到上报界面，点击上报，上报过程中，对话框底部会显示上报进度条，上报成功后，会显示“上报完成”字样。



2、导出考试结果

可以将考试结果导出，点击“导出”按钮，弹出路径选择框，选择保存路径后，会显示导出进度，导出完成后，显示“导出完成”字样，导出文件内容。

201901_1411402002_1_20190910022504_23428276.PTR
 考场情况记录表 (第一场) .html

备注：模考模式特有功能

自动登录	点击允许登录时，系统提示“是否自动作答”，如果是，则考生端启动时，按对应的机位号登录考试系统
取消自动登录	可以取消自动登录机制，取消后需手动登录考生作答系统
自动作答	勾选自动作答后，考生作答系统进入作答界面后，自动作答客观题，操作题无法自动作答
取消自动作答	取消考生自动作答机制
统一收卷	监考端发布统一收卷命令，收到命令的考生端进行统收卷